



新北市三重區集美國小 112 學年度第____學期____年級學年戶外教育申請書

一、依據：

(一) 本校戶外教育實施計畫。

(二) 本校 112 學年度第____學期____年級課程計畫。

二、參加班級：____，共計____班。

三、參加人數：學生約____人，教師____人，家長約____人；共計約____人。

四、活動日期：____年____月____日 ____點____分 至 ____點____分

五、活動地點：_____

六、教學內容：

(一) 教學目標：1. _____
2. _____。

(二) 活動行程：

時 間	活 動 內 容

(四) 活動方式：☐ 教師帶隊解說 ☐ 專人導覽 ☐ 小組教學 ☐ 其他方式_____

(五) 學習單、成果照片：（請於戶外教育結束一星期內繳交）

七、行政協助事項：

公文製發	☐ 不需要 ☐ 需要 → 受文單位全銜：() 聯繫事項：() (例如：參觀預約、解說服務、門票優惠……等等) 本校聯絡教師：_____ 電話：_____ (請勿寫學校電話)
感謝狀製發	☐ 不需要 ☐ 需要 → 受文單位全銜或人名：() 感謝事蹟概要：()
車輛租用	☐ 不需要 ☐ 需租用公車_____輛 ☐ 需租用遊覽車
早餐飲料異動	☐ 不需異動 ☐ 當天停止供應，隔天(隔一上學日)補送。
營養午餐異動	☐ 不需異動 ☐ 當天停止供應；後續處理： ☐ 辦理退費 ☐ 下個月減收一餐
雨衣	☐ 不需要 ☐ 需要，每生提供輕便雨衣1件 ☐ 需要，每車提供備用輕便雨衣_____件
礦泉水	☐ 不需要 ☐ 需要，每生提供1瓶礦泉水 ☐ 需要，每車提供2箱礦泉水
預支款項	☐ 不需預支 ☐ 需預支費用共()元； 費用細目分別為： ☐ 門票費用 ()元 ☐ 解說員費 ()元 ☐ 其他費用 _____費 ()元
其他需行政協助事項	

*注意事項：

- 未參加校外教學的學生，建議導師可選擇讓其①自行請假在家、②正常到校上課安置附近班級、③正常到校上課由教務處安排(僅適用於全學年戶外教育)三種方式。
- 有藉於行政人力不足，全學年多梯次之校外教學，原則上行政人員將僅擔任第一梯次領隊；若有特殊狀況，可再與訓育組商討之。

八、導師工作執掌：

各 項 辦 理 事 項	人 員 名 單
1. 發下戶外教育活動報名表及收回家長同意書	主辦教師
2. 發放收費三聯單，並將學校收執聯收齊送至學務處	
3. 核對戶外教育參與人員保險名冊	協辦教師
4. 填妥未參加學生名單安置狀況表	
5. 行前勘查(視實際狀況自行評估辦理)	
6. 實施學生行前安全教育	
7. 協助車輛安全檢查，並確實瞭解逃生設備的使用方式	
8. 告知隨行家長車輛安檢及逃生設備的重要性，邀請其共同協助檢查並瞭解使用方式	
9. 瞭解並執行當天活動分工及緊急應變任務編組	
10. 備妥簡易醫療用品	
11. 參與行前講習及事後檢討會議	
12. 事後繳交學習單一份及上傳照片 2~4 張	

九、當天活動分工：

職 稱	負 責 人 員	備 註
領 隊	手機：	主辦教師
副領隊	手機：	一定要寫（萬一學生受傷，副領隊負責送醫）
聯 絡		行進間事務、旅行社聯絡
交通維護		行進安全（可安排家長協助）
醫 護		簡單緊急醫護、急救箱借用等
學習單編輯		

十、當天緊急應變任務編組表

職 稱	任 務	組 長 (由教師擔任)	組 員 (由教師或家長擔任)	備 註
領 隊	1. 協調指揮現場一切事宜。 2. 與學校通報相關事項。 3. 撥打緊急聯絡電話（如警察局、救護車、醫院等）。	手機：		
副領隊 (傷患照護組)	1. 照護、陪伴傷病學生。 2. 護送傷病學生到醫院，並隨時與領隊或校方保持聯絡。	手機：		
學童安置組	照顧非傷病學生，安定學生心情，護送學生回校。	手機：		
場地善後組	負責處理現場遺留物品，視情況做記錄或帶回學校。	手機：		

十一、經費概算

項目	單價	數量	單位	小計	說明
車資					可自行詢價或洽詢訓育組
門票（學生）					
雜支（不超過百分之五）					
保險					校方已完成學生團體保險投保，因此學生戶外教育亦由學生團體保險保障，故戶外教育將不另外加保；若家長有其他需要，可自行投保。
學習單					
合計					
平均每人約需經費新台幣			元整		

十二、經費運用方式以先入公庫再依程序核銷為原則。

主辦教師

訓育組長（請知會合作社）

午餐秘書

學務主任

總務主任

教務主任

校長