

五、課程架構：



學習內容類別	資訊課程主軸	單元名稱
資訊科技應用(T)	文書處理	▢我的運動簡報
	影像處理	▢我的校外教學
	資訊素養	▢我的好朋友
	資安素養	▢我的故事書
資訊科技與人類社會(H)	文書處理	▢我維護視力的方法
	影像處理	▢我的低碳生活
	思維運算	▢我的防疫準備
	網路生活應用	▢我的家鄉節慶



六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 1~2 週 2/13 開學	1. 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 【跨領域】 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 5. 健體Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	◎我的運動簡報 —第 1~2 節 開始— <u>壹、準備活動</u> ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？ <u>貳、教學(發展)活動</u> 1. 教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上	二節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	海洋教育 環境教育	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	5. 健體4a-II-2 展現促進健康的行為。		的應用，並引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。 2. 教導學生啟動 PowerPoint，說明各項功能。 3. 藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？ 4. 引導學生做中學，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。 5. 示範插入圖片，和縮放、旋轉、翻轉等調整。 6. 講解如何調整、設定文字方塊，包括大小和位置等。 7. 教導插入 3D 模型、可愛貼圖，和儲存檔案。 參、綜合活動					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			1. 學生開啟 PowerPoint 操作練習，實作「我喜歡浮潛」簡報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 2. 進而插入 3D 模型圖，調整 3D 立體檢視角度，增添作品豐富度。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 1~2 節 結束—					
第 3~4 週	1. 資議 t-II-2 體會資訊科	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	◎我維護視力的方法 —第 3~4 節 開始—	二節	1. 宏全版- PowerPoint 2021 小 創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習		☐ 實施跨領域 或跨科目協同

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 【跨領域】 4. 健體2b-II-1 遵守健康的生活規範。	2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】 4. 健體 Da-II-2 身體各部位的功能與衛生保健方法。	壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「加入什麼元素，可以讓簡報更吸引人？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，藉由心智圖說明，介紹製作簡報的技巧。		2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	3. 態度評量 4. 實作評量		教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： 2. 協同節數：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			2. 教導套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 3. 介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。 4. 講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 5. 教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。 參、綜合活動 1. 連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，進而製作「搶救 3C 惡視力」簡報。 2. 跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			投影片、新增投影片、設定飛入動畫等。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第3~4節 結束—					
第5~7週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議a-Ⅱ-3 領會資訊倫	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-Ⅱ-2 系統化數位資	◎我的校外教學 —第5~7節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。	三節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	戶外教育	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	理的重要性。 【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	料管理方法的簡介。 4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 5. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。	◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？ <u>貳、教學(發展)活動</u> 1. 教師提問「如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。 2. 教導學生套用相簿範本，插入照片、裁剪調整。 3. 講解如何刪除、套用內建的相框照片。					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			4. 示範如何使用影像庫插入照片，及透過線上圖片或從網路 Google 搜尋圖片，並指導學生遵守「創用 CC」授權規定，註明資料來源。 5. 介紹色彩校正和調整，教導學生學習調整亮度、對比、銳利度及柔邊等功能。 6. 講解加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫；並教導調整投影片順序。 參、綜合活動 1. 套用相簿範本，實作「校外教學記趣」簡報，學習插入影像庫照片、線上圖片，並設定圖文動畫效果。 2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 5~7 節 結束—					
第 8~9 週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	◎我的低碳生活 —第 8~9 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生做為環保小尖兵，如何製	二節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	環境教育 能源教育	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： 2. 協同節數：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 4. 綜3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	【跨領域】 4. 綜Cd-II-2 環境友善的行動與分享。 5. 綜Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。	作生動活潑的「低碳生活」簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「做為環保小尖兵，如何製作生動活潑的低碳生活簡報呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變更「封版和內文」的版面配置。 3. 介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。 4. 講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			式」輕鬆套用、變更所有項目符號。 5. 示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。 6. 教導如何設定簡報「連續自動播放」，並轉存 mp4 影片檔。 參、綜合活動 1. 學生實作「低碳生活我最行」簡報，學習加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為 mp4 影片檔，學習上傳到 YouTube 與大家分享。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 8~9 節結束—					
第 10~12 週 4/20-21 期中評量	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 3. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 4. 綜Id-II-1 覺察情緒的	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】	◎我的好朋友 —第 10~12 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答题目簡報呢？ 貳、教學(發展)活動	三節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	生命教育	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	變化，培養正向思考的態度。	4. 綜Ad-II-2 正向思考的策略。	1. 教師提問「如何製作，具有互動性的問答题目簡報呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或menu選單簡報。 2. 教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。 3. 介紹設定圖片特效，讓圖片變得更有Fu，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。 4. 進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，及編輯圖案文字。 5. 整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			按鈕及動作連結；示範、解決簡報播放無法互動問題。 參、綜合活動 - 開啟「愛護動物問與答」範例檔，跟著老師教學步驟，逐一完成按鈕和動作連結製作。 - 學習製作趣味問答，完成、測試互動式簡報播放。 - 如果搞不清楚問答過程，可以翻閱課本，參考連結流程圖，讓互動正常運作。 - 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 - 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			刀小試，評量學習狀況。 —第10~12節 結束—					
第13~15週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 4. 資議H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】	◎我的防疫準備 —第13~15節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶PowerPoint 2021小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能打擊新冠病毒，守護健康呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事	三節	1. 宏全版-PowerPoint 2021小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量		☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 5. 健體2a-II-2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。	5. 健體 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。	情，才能守護健康呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生欣賞 SmartArt 圖形化作品，增進學生視覺美感，進而學習製作「防疫大作戰」簡報。 2. 指導學生開啟範例檔，用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。 3. 講解如何選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。 4. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。 5. 講解清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			次感、分明，容易閱讀。 6. 介紹新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 參、綜合活動 1. 開啟「防疫大作戰」範例檔，跟著老師教學步驟，應用 SmartArt 圖形化功能製作簡報。 2. 學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			刀小試，評量學習狀況。 —第 13~15 節結束—					
第 16~17 週	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 3. 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 4. 藝術 3-II-3 能為不同對	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 4. 音 P-II-2 音樂與生活。	◎我的故事書 —第 16~17 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述	二節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	家庭教育	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。		童年的故事？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用母片，快速設定版面和統一格式。 2. 講解投影片母片，介紹「標題投影片」版面配置，與「標題及內容」版面配置。 3. 示範在投影片母片，套用背景、加入 Logo 圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。 4. 教導製作新的「母片版型」（版面配置），包括圓角和心形圖案外框。 5. 講解插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			參、綜合活動 1. 開啟範例檔，跟著老師教學步驟，應用母片快速製作「我的快樂童年」簡報。 2. 學習製作新的「母片版型」（圓角和心形圖案），並套用、插入背景音樂及設定各個轉場特效。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 —第 16~17 節 結束—					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 18~20 週 6/20-21 期末評量 6/30 休業式	1. 資議c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 4. 國6-II-2 培養感受	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 4. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。	◎我的家鄉節慶 —第 18~20 節 開始— 壹、準備活動 ◎準備本課範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生攜帶 PowerPoint 2021 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹應用簡報寫報告，	三節	1. 宏全版-PowerPoint 2021 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 成果採收測驗 4. 動手做牛刀小試	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 態度評量 4. 實作評量	多元文化	☐ 實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	力、想像力等寫作基本能力。 5. 社2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	5. 社Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。	包括決定主題方向、資料蒐集、整理歸納、撰寫報告。 2. 將學生分組，引導學生討論節慶報告主題，分工合作，蒐集節慶資料及圖片。 3. 指導學生使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。 4. 示範如何從大綱匯入 Word 文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。 5. 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			6. 指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，應用 Word 整理報告大綱，並使用母片快速製作「我的家鄉節慶」簡報。 2. 學習插入表格、擷取網路畫面、插入視訊影片、設定多重動畫，完成家鄉節慶簡報。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。					

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			—第 18~20 節 結束—					

七、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致