

# 新北市三重區集美國民小學校園停車場對外開放管理辦法

92 年 7 月 8 日訂定

102 年 1 月 16 日修訂

104 年 6 月 24 日修訂

108 年 6 月 19 日修訂

## 一、依據：

- (一)新北市政府 101 年 12 月 19 日北府法規字第 1013096307 號令「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」。
- (二)新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」。
- (三)新北市政府 102 年 5 月 8 日北府法規字第 1021745918 號令「新北市公有停車場管理自治條例」。
- (四)新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 104226571 號函。
- (五)衛生福利部 104 年 12 月 16 日「身心障礙者權益保障法」第 56 條。
- (六)衛生福利部 108 年 1 月 2 日「兒童及少年福利與權益保障法」第 33 條-1。

## 二、目的：為符合相關法令規定，修訂本管理辦法以健全校園停車場管理制度。

## 三、開放地點：本校一、二期校舍地下停車場汽車車位。

## 四、車位租用種類及時間：

### (一)日間車位：

- 1. 教職員工車位：停放時間為每日 7：00 至 18：00（不含例假日）。
- 2. 行政教職員工車位：停放時間為每日 7：00 至 21：00（不含例假日）。

### (二)全日車位：

- 1. B 型一般車位，停放時間為每日 24 小時（含例假日）。
- 2. A 型加大車位，停放時間為每日 24 小時（含例假日），僅限社區民眾申請。

### (三)夜間車位：

- 1. C 型夜間車位：停放時間為每日下午 18：00 至次日上午 07：00 及國定例假日（星期例假日除學校辦理大型活動、運動會、家長日外，亦可停放，學校於活動前二日提前公告），僅限社區民眾申請。
- 2. D 型夜間車位：停放時間為每日下午 21：00 至次日上午 07：00 及國定例假日（星期例假日除學校辦理大型活動、運動會、家長日外，亦可停放，學校於活動前二日提前公告），僅限社區民眾申請。

### (四)身心障礙車位及婦幼車位：依「身心障礙者權益保障法」及「兒童及少年福利與權益保障法」規定設置，僅限持有相關證照者申請。

## 五、申請資格及應備文件：

- (一)日間車位：申請對象限本校教職員工，以實際開車上下班需求進行實質審查，車位登記對象為該申請停車之教職員工本人，申請車位時需檢附登記對象身分證、駕照及行照影本。
- (二)全日車位：申請對象為本校教職員工本人及社區居民，登記對象為汽車行照車主，同一申請人或登記對象，申請車位時需檢附登記對象身分證、駕照及行照影本，教職員工以非本人身分登記者，需檢附佐證關係資料以供審核。
- (三)夜間車位：申請對象限社區居民，登記對象為汽車行照車主，申請車位時需檢附登記對象身分證、駕照及行照影本。

(四)身心障礙車位及婦幼車位：僅限持有相關證照者申請。

(五)租用戶若於簽約後換車，請持新汽車行照正本至本校總務處更換停車證，並依新汽車行照登記所有人身份，補繳（或退還）剩餘月份租金差額。

六、申請停車位時程：

(一)停車位申請以一年度辦理一次為原則，教職員工（含配偶及眷屬）於每年五月辦理車位申請、七月辦理車位抽籤及簽約等相關事宜；另收費方式為每年一、九月各繳一次，並依規定繳庫，中途不予退費。

(二)社區民眾停車位申請續租調查原訂於每年十二月辦理，為利於車位數量管控及節省行政資源，自110年起改為每年七、八月辦理車位續租及抽籤；收費方式併同修正每年一、九月分繳兩次，由承租戶自行於本校委託之金融機構繳費後，憑單至本校總務處辦理簽約等相關事宜，非因本校之責中途退租時，不予退費。

七、停車位登記順序及抽籤原則：

(一)受理停車登記，以日間車位為優先，剩餘車位再依汽車行照登記車主身份，依下列序位登記予全日車位：1.教職員本人 2.教職員配偶 3.教職員直系親屬 4.社區民眾。

(二)教職員工新年度申請日間停車位經統計後，倘車位不足供全日車位使用，以汽車行照登記車主非教職員工本人為抽籤對象（雙車位除外），抽出不足車位數量之全日車位成候補。其抽籤序位為：1.社區民眾 2.教職員直系親屬 3.教職員配偶。

八、停車收費標準：

依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」及新北市政府教育局104年12月2日新北教學字第104226571號函，訂定教職員工及社區民眾停車收費金額如下：

序號	車位種類	停車時段	每月收費金額	備註
1	日間教職員工車位	07：00～18：00	200 元	1. 僅限本校教職員工上班停車申請。 2. 停車時段不含例假日。
	日間行政教職員工車位	07：00～21：00	200 元	
2	B 型一般車位(登記對象為教職員本人)	全日 24 小時	1,000 元	依新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 104226571 號函規定： (1) 教職員工眷屬、退休教職員工等非屬學校教職員工者，不得適用學校教職員工停車優惠收費標準。 (2) 每 1 教職員工僅能申請 1 個車位。
3	B 型一般車位(登記對象為教職員工之配偶、眷屬與社區民眾)	全日 24 小時	3,200 元	
4	A 型加大車位	全日 24 小時	4,000 元	僅限社區民眾申請。
5	夜間車位(C 型)	18:00~07:00	1,700 元	僅限社區民眾申請。
	夜間車位(D 型)	21:00~07:00	1,200 元	

#### 九、停車管理須知：

- (一)本校停車位只提供「停車」，不負責任何保管及損壞賠償之責任，學校有活動或另有他用時，得收回停車位統籌運用。
- (二)本校將製發「日間停車證」、「夜間停車證」、「全日停車證」，供使用者放置於前車窗左側，以便車輛識別、管理，請妥善保管停車證，若不慎遺失請至總務處申請補發。
- (三)依「新北市公有停車場管理自治條例」規定，本校停車場不固定車位，每年辦理一次車位抽籤。
- (四)日、夜間停放車輛逾時未開走，以致影響後續停車權益者，於同一年度逾時累計勸導單三次者，取消停車資格，不得異議。
- (五)未依規定申請續約及繳費者，取消停車資格。
- (六)車輛請按汽車停車格停放。
- (七)車位嚴禁轉借他人停用，一經察覺，收回停車證外並不得享有進入校園停車之權益。
- (八)停放校園之車輛須與停車證所載車號相同，否則視為車位轉借他人使用辦理。車輛如有異動，需繳回原停車證，重新申請。
- (九)停車場出入口自動門之遙控器應妥為保管並不得拷貝供他人使用。
- (十)本辦法經校務會議通過，呈 校長核定後公布實施，修正時亦同。

