

新北市集美國民小學 112 學年度 四 年級第二學期校訂課程計畫 設計者：姚嘉如

一、課程類別：

1. ☒ 統整性主題/專題/議題探究課程：知訊讚-powerpoint2021 小創客做簡報 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☐ 特殊需求領域課程：_____ 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(1)節，實施(20)週，共(20)節。

三、本課程是否實施混齡教學：☐是 ☒否

四、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☒ A1身心素質與自我精進 ☒ A2系統思考與解決問題 ☒ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☒ B2科技資訊與媒體素養 ☒ B3藝術涵養與美感素養 ☒ C1道德實踐與公民意識 ☐ C2人際關係與團隊合作 ☐ C3多元文化與國際理解	 【文圖玩運動】 套用佈景主題、插入圖片、文字方塊設定、3D 模型和可愛貼圖、儲存檔案。  【「資」視力戰惡視力】 標題投影片、文字藝術師、新增投影片、讓文字動起來、播放簡報。  【來「照」！校外教學篇】 用相簿範本記趣、插入照片和裁剪、調整從網路 Google 搜尋、圖文動畫效果。  【低碳生活「影」響大】 快速從文件檔匯入、項目符號和複製格式、超炫的轉場特效、連續播放和轉存影片。  【動物好朋友之你問我答】 簡報的互動連結、按鈕和動作連結、愛護動物問與答（問與答連結設定）。  【極美防疫大作戰】 圖形化的 SmartArt、清單階層縮排、新增圖案和超連結。  【言吾言之我的童年】 安排版面配置、新增版型、插入背景音樂。  【節慶文化大不同】 如何寫報告、善用網路找資料、插入視訊影片、多重動畫設定。

五、課程架構：



學習內容類別	資訊課程主軸	單元名稱
資訊科技應用(T)	文書處理	▢ 文圖玩運動
	影像處理	▢ 來「照」！校外教學篇
	資訊素養	▢ 動物好朋友之你問我答
	資安素養	▢ 言吾言之我的童年
資訊科技與人類社會(H)	文書處理	▢ 「資」視力戰惡視力
	影像處理	▢ 低碳生活「影」響大
	思維運算	▢ 極美防疫大作戰
	網路生活應用	▢ 節慶文化大不同

六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 1~2 週 2/15 開學	1. 資議t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。	◎文圖玩運動 一、認識簡報軟體的應用，啟動 PowerPoint，認識各項功能。 1. 新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。 2. 示範插入圖片，和縮放、旋轉、翻轉等調整。 3. 調整、設定文字方塊，包括大小和位置等。 4. 插入 3D 模型、可愛貼圖，和儲存檔案。	二節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育	

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 5. 健體4a-II-2 展現促進健康的行為。	【跨領域】 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 5. 健體Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	二、透過動畫影片，引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。 三、引導學生上集美首頁/學生專區/集美YouTube 或集美相館，搜尋運動會相關照片或影片，製作集美運動會簡報。  ↑ 集美網站/學生專區		自編教材： 集美網站/學生專區		海洋教育 資訊教育	■ 跨領域 ■ 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 3~4 週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。	◎「資」視力戰惡視力 一、練習套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 1. 透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入圖片。 2. 輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 3. 設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人及播放簡報的方式。	二節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育	

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 4. 健體 Da-II-2 身體各部位的功能與衛生保健方法。 【跨領域】 4. 健體 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	【跨領域】 4. 健體 Da-II-2 身體各部位的功能與衛生保健方法。	二、透過動畫影片，引導學生製作「搶救3C惡視力」簡報。 三、透過宏全版「動手做範例」，學生可參考健體領域單元、衛福部網站，擇一「健康主題」製作簡報。  ↑ 衛福部網站		衛福部網站： https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=28		資訊教育	■ 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 5~7 週	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	◎來「照」！校外教學篇 一、套用相簿範本，快速製作簡報分享。 1. 插入照片、裁剪調整。 2. 刪除、套用內建的相框照片。 3. 使用影像庫插入照片，及透過線上圖片或從網路 Google 搜尋圖片，並指導學生遵守「創用 CC」授權規定，註明資料來源。 	三節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報 台灣創用 CC 計畫 網站： https://creativecommons.org/tw/	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育 法治教育	

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	【跨領域】 5. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。	4. 色彩校正和調整，並調整亮度、對比、銳利度及柔邊等功能。 5. 加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫並調整投影片順序。 二、套用相簿範本，實作「校外教學記趣」簡報，學習插入影像庫照片、線上圖片，並設定圖文動畫效果。 三、作品分享：學生分享自製的簡報。		宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報		戶外教育	 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 8~9 週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	◎低碳生活「影」響大 一、使用轉場特效，製作「低碳生活我最行」簡報。 1. 使用文字檔匯入簡報內文，套用變更「封面和內文」的版面配置。 2. 簡報加入圖片，讓宣導主題一目了然；學會調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。 3. 設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。 4. 加入超炫的聲音或音效。	二節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育	

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 4. 綜3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	【跨領域】 4. 綜Cd-II-2 環境友善的行動與分享。 5. 綜Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。	二、使用本單元動手做「該你上場囉」之素材檔，製作「低碳購物」簡報。  ↑ 環境部網站 三、作品分享：學生分享自製的簡報。		環境部氣候變遷署網站 https://lcss.moenv.gov.tw/default.aspx		環境教育 能源教育	跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 10~12 週 4/20-21 期中評量	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 3. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 4. 綜Id-II-1 覺察情緒的變化，培養正向思考的態度。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 綜Ad-II-2 正向思考的策略。	◎動物好朋友之你問我答 一、透過互動性的連結功能(「問與答」或 menu 選單簡報)，製作「動物是我的好朋友」簡報。 1. 自訂背景格式，設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。 2. 設定圖片特效，讓圖片變得更有Fu，並調整圖層位置，改變圖片重疊。 3. 使用「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，及編輯圖案文字。	三節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育 生命教育	 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
			4. 製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結。 二、使用本單元動手做「該你上場囉」之素材檔，製作「預防電腦症候群」簡報。  三、作品分享：學生分享自製的簡報。		衛福部網站 https://www.tph.mohw.gov.tw/?aid=801&pid=223&page_name=detail&iid=2109		資訊教育	跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 13~15 週	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 4. 資議H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。	◎極美防疫大作戰 一、使用圖形化的 SmartArt，製作「防疫大作戰」簡報。 1. 開啟範例檔，用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。 2. 選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。 3. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。 4. 使用清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層次感、分明，容易閱讀。	三節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育	■跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	【跨領域】 5. 健體2a-II-2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。	【跨領域】 5. 健體 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。	5. 新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 二、使用本單元動手做「該你上場囉」之素材檔，製作「正確戴口罩集洗手七字訣」簡報。   三、作品分享：學生分享自製的簡報。		 ↑ 集美首頁/宣導網站/學生保健專區；可配合校內處室的各項防疫宣導活動或照片，加入簡報中。 口罩戴脫及暫存方法 https://www.youtube.com/watch?v=zvCF0iqJ5zs 洗手七字訣 https://dep-n-health.hccg.gov.tw/ch/home.jsp?id=10048&parentpath=&mcustomize=video_view.jsp&toolsflag=Y&dataserno=202105030002&mserno=201604090001		資訊教育	跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 16~17 週	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 3. 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 4. 藝術 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 4. 音 P-II-2 音樂與生活。	◎言吾言之我的童年 一、使用母片快速設定版面和統一格式，製作「我的快樂童年」簡報。 1. 在投影片母片，套用背景、加入 Logo 圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。 2. 製作新的「母片版型」(版面配置)，包括圓角和心形圖案外框。 3. 插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。 二、作品分享：學生分享自製的簡報。	二節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育 家庭教育	■ 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第 18~20 週 6/20-21 期末評量 6/30 休業式	1. 資議c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 4. 國6-II-2 培養感受力、想像力	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 4. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 5. 社Bc-II-1 各個族群有不	◎節慶文化大不同 一、小組應用簡報寫報告，包括決定主題方向、資料蒐集、整理歸納、撰寫報告，製作「節慶介紹」之小組簡報。 1. 將學生分組，討論節慶報告主題，分工合作，蒐集節慶資料及圖片。 2. 使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。 3. 從大綱匯入 Word 文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。 4. 插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，	三節	宏全版 PowerPoint 2021 小創客做簡報 交通部觀光署 https://www.taiwan.net.tw/m1.aspx?sNo=0000104 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	資訊教育 多元文化	 跨領域

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	等寫作基本能力。 5. 社2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	同的命名方式、節慶與風俗習慣。	並提醒學生註明資料來源。 5. 插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。 二、作品分享：小組分享自製的簡報。		行政院網站 https://www.ey.gov.tw/state/181E881F469CCF98/f03f96de-350e-47ec-acf6-5cff9bc7cd65 		資訊教育 多元文化	 跨領域

七、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致